

Basisschool   
**DE STAPPEN**  




# Schoolgids 2020-2021

## Inhoudsopgave

blz.

|  |    |
|--|----|
| <b>Inleiding</b>   | 6  |
| <b>Algemene gegevens basisschool De Stappen</b>                        | 7  |
| <b>Informatie van het bevoegd gezag van de stichting Xpect Primair</b> | 8  |
| <b>Het profiel van de school</b>                                       | 9  |
| Onze kernwaarden   |    |
| Onze missie  |    |
| Onze visie   |    |
| Onze richting  |    |
| Het voedingsgebied van de school                                       |    |
| Leerlingenaantal   |    |
| MFA 't Spoor & Samenwerking.   |    |
| Extra locatie Wilhelminapark   |    |
| <b>Het onderwijs</b>   | 11 |
| Groepen en personeel   |    |
| De vervanging van afwezige leerkrachten                                |    |
| Schooltijden   |    |
| De invulling van de onderwijstijd                                      |    |
| De vakanties en vrije dagen schooljaar 2020-2021                       |    |
| Beleid voor groepindeling  |    |
| Groep 1-2  |    |
| De vak- en vormingsgebieden in de groepen 3 t/m 8                      |    |
| De planning  |    |
| De taakbrief   |    |
| Computeronderwijs  |    |
| <b>Ondersteuning leerlingen</b>  | 17 |
| De procedure   |    |
| Verrijkingsaanbod  |    |
| Therapie onder schooltijd  |    |
| Ondersteuning onderwijs aan zieke leerlingen                           |    |
| Externe ondersteuning  |    |

Dyslexie  
Passend onderwijs  
Het schoolondersteuningsprofiel  
Een veilige school  
Het pedagogische klimaat  
De kanjertraining  
De gedragscode in relatie tot schoolregels  
De interne vertrouwenscontactpersoon/coördinator sociale veiligheid

## **Ouders en school**

21

Visie op educatief partnerschap  
Contacten ouders & school  
De informatievoorziening  
De schoolapp  
De leerplicht  
Rapporten, ouder- en kindgesprekken  
Groep 1 & 2  
Groep 3 & 7  
Van primair onderwijs (PO) naar voorgezet onderwijs (VO)  
Kennismaking met de school  
Aanmelding van 4-jarige kleuters  
Toelating van leerlingen  
Gewenningsdagen voor kleuters  
Ziekmelden en verlof aanvragen  
De leerplicht  
Extra vakantie of een vrije dag  
Het halen en brengen op de hoofdlocatie  
Het halen en brengen op de pluslocatie  
De Medezeggenschapsraad  
De leden van de Medezeggenschapsraad  
Overblijven  
De Oudervereniging  
De ouderbijdrage  
De schoolverzekering  
Het Kriebelteam-hoofdluis

## **Monitoring ontwikkeling van leerlingen & onderwijs**

29

Sociale opbrengsten  
Zittenblijven/een groep overslaan  
Het leerlingdossier  
Het Parnassys ouderportaal  
De eindtoets  
De schooladviezen  
Het onderwijskundig rapport  
Kwaliteitszorg  
Het schoolplan  
Wat hebben we het afgelopen schooljaar gerealiseerd?  
Onze voornemens voor het schooljaar 2020-2021  
Het integraal locatieplan

## **Wat u verder nog moet weten....**

34

Buitenschoolse opvang  
Brandpreventie  
Bedrijfshulpverleners  
Werkplekken  
Binnenklimaat  
Stichting leergeld  
Kamp groep 8  
Schoolbenodigdheden  
Het meebrengen van fietsen naar school  
Huiswerk  
Eten en drinken op school  
Verjaardag op school van uw kind  
Speelgoed-mobieltjes  
Privacy, hoe gaan we om met uw persoonsgegevens  
Gevonden voorwerpen  
Jeugdbladen  
Buitenschoolse activiteiten  
Avondvierdaagse

|   |    |
|---|----|
| <b>Samenwerking</b>                         | 38 |
| Inspectie van het onderwijs                 |    |
| Fontys Hogeschool Kind en Educatie          |    |
| Gemeentelijke Geneeskundige dienst          |    |
| Jeugd tandverzorging                        |    |
| <b>Klachtenformulier</b>                    | 39 |
| <b>Bijlage: schoolondersteuningsprofiel</b> |    |

## Inleiding

Dit is de schoolgids van basisschool De Stappen. Het doel van dit document is om te laten zien wat de school voor uw kind kan betekenen. Tevens geven wij aan wat u als ouders van de school kunt verwachten en wat de school van u verwacht. In deze schoolgids wordt u onder andere geïnformeerd over:

- de uitgangspunten van de school
- de wijze waarop het onderwijs is georganiseerd
- de zorg voor de kinderen
- de ontwikkelingen van het onderwijs
- praktische zaken

Deze schoolgids is samengesteld in samenspraak met het team en de medezeggenschapsraad en wordt jaarlijks geactualiseerd. Deze schoolgids wordt uitgereikt bij inschrijving. Daarnaast staat deze op de website en is deze op te halen bij de administratie.

Wij hopen dat u deze schoolgids met plezier zult lezen. Mocht u na het lezen van deze gids nog vragen of opmerkingen hebben, dan horen wij het graag van u. Neem gerust contact op. Wij staan u graag te woord!

Namens het team van basisschool De Stappen,

Maarten Verberne  
Directeur

**\* Belangrijke data vindt u terug in de afzonderlijke jaarkalender. Deze jaarkalender staat ook op de app van onze school.**

## Algemene gegevens Basisschool De Stappen

Adres hoofdlocatie:           Schaepmanstraat 38  
5041 AR Tilburg  
Tel. nummer: 013-5424641

Adres pluslocatie:           Wilhelminapark 55  
5041 ED Tilburg  
Tel. nummer: 013-5841691

Website:                       www.bsdestappen.nl

E-mail algemeen:           bs.de.stappen@xpectprimair.nl  
Leerlingenadministratie:   marion.vanree@xpectprimair.nl

Bevoegd Gezag:           Xpect primair  
Jan Asselbergsweg 38,  
5026 RR Tilburg  
Tel. 013 - 4648230  
www.xpectprimair.nl



In het Spoor van een kansrijke toekomst



### **Informatie van het bevoegd gezag van de Stichting Xpect Primair**

Onze school maakt deel uit van de Stichting Xpect Primair. Xpect Primair bestuurt in Tilburg 20 basisscholen waar dagelijks ruim 6500 leerlingen onderwijs volgen. De stichting telt ruim 600 werknemers. Onze missie, visie, ambities en waarden treft u aan op de website [www.xpectprimair.nl](http://www.xpectprimair.nl)

De bestuurder van de stichting is mevrouw mr. Carin Zandbergen. Het Bestuursbureau is gehuisvest aan de J. Asselbergsweg 38 te Tilburg.

Contactgegevens:

Stichting Xpect Primair

Postbus 6028

5002 AA Tilburg

T: 013 – 4648230

E: [bestuur@xpectprimair.nl](mailto:bestuur@xpectprimair.nl)

W: [www.xpectprimair.nl](http://www.xpectprimair.nl)

### **Gezamenlijk afspraken en regelingen**

Voor onderstaande praktische onderwerpen en regelingen zijn binnen de stichting afspraken gemaakt die gelden voor alle scholen van Xpect Primair. Actuele informatie over deze onderwerpen vindt u op de website van de stichting [www.xpectprimair.nl](http://www.xpectprimair.nl)

Op aanvraag is een papieren versie van onderstaande documenten te verkrijgen bij de directie van de school.

- pesten
- informatieplicht aan gescheiden ouders, verzorgers
- leerplicht en verlof
- toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen
- seksueel misbruik
- medisch handelen
- kledingvoorschriften
- dyslexie
- beleid sponsoring
- privacy beleid
- klachtenregeling

### **Onze externe Vertrouwenspersonen zijn**

- Dhr. H. Werger  
Tel: 06-48101109
- Mevr. J. De Fretes  
Tel: 06-21293342 of 06-52857571



## **Het profiel van de school**

### **Onze kernwaarden**

De kernwaarden van De Stappen zijn: Samen, Verantwoordelijk en Groei. Deze waarden ziet u terug in ons dagelijks handelen op school.

### **Onze missie**

De Stappen is een prettige, veilige school van ruim 650 leerlingen in het hart van Tilburg. Heel veel kinderen komen uit de wijk Theresia, waardoor De Stappen een echte buurtschool kan worden genoemd. Als buurtschool werken we nauw samen met partners in de wijk. De Peuter- en kinderopvang en de Buitenschoolse Opvang zitten bij ons in het gebouw. De school staat bekend om zijn warme, laagdrempelige en kleinschalige uitstraling. Ouders komen veel in de school en helpen regelmatig bij activiteiten. Het onderwijs op De Stappen is gedegen, herkenbaar en continu in ontwikkeling. Wij zijn dan ook een lerende organisatie.

### **Onze visie**

Het spelende, ontdekkende en onderzoekende kind staat centraal op De Stappen. Kindgericht werken betekent op onze school het eigenaarschap, waar mogelijk, bij de kinderen leggen, waarbij de leerkracht meer en meer een coachende rol gaat vervullen.

Samenwerken tussen kinderen op diverse niveaus en verschillende leerjaren vormt de basis voor ons onderwijs. In de middagen krijgt het thematisch werken een steeds grotere rol. De Spoorzone biedt onze school hierbij een rijke, uitdagende leeromgeving. Musea, de bibliotheek, "Ontdekrijk", bedrijven en educatieve organisaties liggen op loopafstand van de school. De kinderen leren in de echte wereld en deze wereld komt de school binnen. Daarnaast zal er door de leerkracht ook altijd instructie plaatsvinden om leerlingen zich nieuwe leerstof eigen te laten maken.

Ouders zijn bij dit alles een belangrijke partner. Met elkaar delen wij de verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling en het welbevinden van de kinderen. Wij zorgen voor elkaar en de wereld om ons heen.

## **motto van De Stappen is dan ook : samen verantwoordelijk voor groei**

### **Onze richting**

Basisschool De Stappen is een school op katholieke grondslag. We staan natuurlijk ook open voor andere levensbeschouwingen. Kinderen en ouders met andere levensbeschouwelijke opvattingen benaderen we respectvol en met belangstelling.

Onze katholieke grondslag betekent dat we de uniciteit van ieder kind willen waarderen en beschermen en dat we uitgaan van de verbondenheid met alles wat leeft. We besteden aandacht aan de christelijke vieringen en bij de oudere kinderen ook aan de niet-christelijke vieringen door het jaar heen. De school heeft geen specifieke relatie met de parochie. Voorbereidingen voor de Eerste Communie en het Vormsel vinden binnen het gezin in samenwerking met de parochie plaats.

### **Het voedingsgebied van de school**

De leerlingen van onze school komen vooral uit Theresia en omliggende wijken van Tilburg Oud-Noord. De groei van het aantal basisschoolkinderen binnen Tilburg Oud-Noord zal mede door de oplevering van de nieuwbouw de komende jaren aanhouden. Uit ervaring weten wij dat de belangstelling voor onze school groot is. Er een aannamebeleid ingevoerd. De leerlingen, die het dichtst bij school wonen, op loop- en in tweede instantie fietsafstand, krijgen voorrang. Broertjes en zusjes van leerlingen, die al

op De Stappen zitten, worden altijd aangenomen. Na de Open dag in maart wordt de beschikbare ruimte bepaald voor het schooljaar daaropvolgend.

### **Leerlingenaantal**

Het kinderaantal binnen de wijk Tilburg Oud-Noord groeit en onze school is meegegroeid. Per 1 oktober 2020 verwachten wij 655 leerlingen op onze school te hebben. Wij gaan er vanuit dat dit aantal de komende jaren rond hetzelfde aantal zal blijven schommelen.

### **MFA Het Spoor & samenwerking**

In november 2010 namen wij onze intrek in de multifunctionele accommodatie (MFA ), die gerealiseerd is op het terrein gelegen achter het zorgcentrum de Bijsterstede aan de Schaepmanstraat en Minckelersstraat. Het totale gebouw heeft de naam 'Het Spoor' gekregen. Binnen het gezamenlijke gebouw behielden de betrokken partners hun eigen huidige naam.

In de MFA zijn onze school, een gymzaal, het welzijnswerk van Contour-de Twern, een peuterspeelzaal van Kinderstad, een kinderdagverblijf met daarnaast voor- en naschoolse opvang van Norlandia gevestigd.

Basisschool de Stappen is een buurtschool en staat open voor samenwerking met andere instellingen die binnen de MFA en in de wijk werkzaam zijn op het gebied van welzijn en zorg voor kinderen en hun ouders. De inhoudelijke samenwerking tussen alle partners in de MFA staat centraal binnen het proces. We richten ons in brede zin op het vergroten van de ontwikkelingskansen voor alle kinderen.

### **Extra locatie Wilhelminapark**

Enkele jaren geleden werd definitief duidelijk dat de groei van de school niet opgevangen kon worden binnen MFA Het Spoor en is er ook een andere locatie in gebruik genomen. Tijdens het schooljaar 2020-2021 zijn de groepen 7 en 8 gehuisvest in een in dezelfde stijl als het hoofdgebouw gerenoveerde locatie aan het Wilhelminapark 55.



## Het onderwijs

### Groepen en personeel

*Directeur*

Maarten Verberne

*Groepsleerkrachten:*

|      |  |
|------|--|
| 1-2A | Brittany de Bruijn                                 |
| 1-2B | Annemieke Swanen en Danique Simons                 |
| 1-2C | Bregje Vandevondervoort en Michelle Brand-de Kroon |
| 1-2D | Monique Keijzers en Sylvia Weijtmans               |
| 1-2E | Fieke de Rooij                                     |
| 1-2F | Elkie van Gennip                                   |
| 1-2G | Marjolein Backx                                    |
| 3A   | Jill van Weert                                     |
| 3B   | Marieke Schoenmakers en Lianne Weterings           |
| 3C   | Anja de Ronde en Ineke van Deurzen                 |
| 4A   | Elly Hofmans en Bart van Loon                      |
| 4B   | Conny van Noye en Janine Smidt                     |
| 4C   | Faiza Abdulhak en Nancy Brekelmans                 |
| 5A   | Rutger Snijder                                     |
| 5B   | Marie-Jose Franken en Renee Huijben                |
| 5C   | Dagmar van Harmelen                                |
| 6A   | Inge Meijs   |
| 6B   | Alexandra Martens en Bart van Loon                 |
| 6C   | Wil van Hout                                       |
| 7A   | Kristel Wolters                                    |
| 7B   | Dion Stevens                                       |
| 7C   | Frank van Dun en Paula van Maanen                  |
| 8A   | Rianne van Leeuwen en Marieke Rietra               |
| 8B   | Yoeri Aarts  |
| 8C   | Lyan Stupers en Paula van Maanen                   |

*Interne begeleiders*

Heidy Troost (groep 1 & 2)  
Marise Walaardt (groep 3 t/m 5)  
Marieke van de Sande-Haens (groep 6 t/m 8)

*Orthopedagoog*

Ruth van de Louw

*Leerling ondersteuner*

Inge Dingemans

*Vervangers/ondersteuners*

Bart van Loon

Elly Hofmans

Suzanne Weller

Lianne Weterings

Ingrid Ghering

|   |  |
|---|--|
|   | Lia van Diem<br>Lia van Hoof   |
| <i>Onderwijsassistenten</i>               | Emily Kleinmoedig<br>Femke van den Biggelaar   |
| <i>Gymdocenten</i>                        | Inge Roording<br>Wies van der Pluijm<br>Flip Ebbinge<br>Angie Tuijtelaers<br>Bart van Loon |
| <i>Administratief medewerkster</i>        | Marion van Ree   |
| <i>Conciërge</i>                          | Wil Pijen<br>Hassan Souhail  |
| <i>Interne Vertrouwenscontactpersonen</i> | Rianne van Leeuwen<br>Frank van Dun<br>Inge Dingemans                                      |
| <i>Coördinator Sociale Veiligheid</i>     | Marieke Rietra.  |

### **De vervanging van afwezige leerkrachten**

In onze formatie is ruim 1,8 fte leerkracht opgenomen om de eerste kortdurende vervangingen intern te kunnen oplossen. Een aantal collega's neemt deze taak tijdens het schooljaar 2020-2021 op zich. Op het moment dat er meerdere of langdurige vervangers nodig zijn, doen we een beroep op de Vervangingspool. Zij benaderen voor ons dan allereerst de leerkrachten, die door Xpect Primair vast in dienst genomen zijn om in deze situaties te vervangen. Mocht het niet lukken om een vervanger te vinden dan zoeken we in tweede instantie intern naar oplossingen. We sturen nooit, zonder u een dag voorafgaand schriftelijk geïnformeerd te hebben, een groep naar huis.

### **Schooltijden**

We werken met het zogenaamde continuooster. De schooltijden op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag zijn voor alle groepen 8.30 uur – 14.30 uur. Op woensdag zijn de schooltijden 8.30 uur – 12.30 uur. De kinderen van groep 3 t/m 8 spelen een half uur buiten. Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag blijven alle kinderen over op school. De leerlingen van de groepen 3 t/m 8 eten een kwartier onder toezicht van hun leerkracht in hun eigen groepslokaal. De kinderen van de groepen 1-2 doen dat een half uur onder toezicht van een overblijfskracht. De overblijfskrachten, die toezicht houden, zijn in het bezit van een Verklaring Omtrent het Gedrag, VOG. De kinderen brengen zelf een lunchpakketje met drinken mee.

## De invulling van de onderwijstijd

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs. Vanaf 1 augustus 2006 geeft de Wet op het Primair Onderwijs scholen de mogelijkheid de schooltijden flexibeler in te vullen. De drie belangrijkste bepalingen zijn:

- In acht schooljaren moeten leerlingen in totaal 7520 uren onderwijs krijgen.
- Het maximum van 5,5 uur onderwijs per dag komt te vervallen.
- Het verschil in het aantal lessen tussen de onderbouw en de bovenbouw mag worden losgelaten.

Aan de hand van deze richtlijnen is in overleg met de medezeggenschapsraad het jaarrooster gemaakt met schooltijden, vakanties en vrije dagen. We hebben ervoor gekozen om de schooltijden voor iedere groep gelijk te laten zijn. Voor de vakanties en overige vrije dagen, zie ook de jaarkalender en website.

## De vakanties en vrije dagen schooljaar 2020-2021

|                    |         |                                  |
|--------------------|---------|----------------------------------|
| Herfstvakantie     | maandag | 19 oktober t/m 23 oktober 2020   |
| Kerstvakantie      | maandag | 21 december t/m 1 januari 2021   |
| Voorjaarsvakantie  | maandag | 15 februari t/m 21 februari 2021 |
| Pasen              | maandag | 2 t/m 5 april 2021               |
| Meivakantie        | maandag | 3 mei t/m 14 mei 2021            |
| Tweede Pinksterdag | maandag | 24 mei 2021                      |
| Zomervakantie      | maandag | 26 juli t/m 3 september 2021     |

De studiedagen zijn dit schooljaar op: 30 september, 7 december, 14 januari, 1 maart en 21 april

## Beleid voor groepsindeling

Op onderwijskundige gronden heeft de school op dit moment gekozen voor heterogene groepen 1 en 2. De plaatsing in een van de groepen geschiedt op basis van de verdeling jongsten/oudsten, jongens/meisjes, autochtonen/allochtonen die in een bepaalde groep zitten. Ook wordt gekeken naar een goede verdeling van leerlingen met extra onderwijsbehoeften. Eventuele familieleden worden bij voorkeur niet bij elkaar in de groep geplaatst.

- Aan het eind van groep 2 worden de kinderen ingedeeld in nieuw samengestelde homogene groepen 3. De groepen 3 houden we klein om kinderen meer aandacht en begeleiding te kunnen geven in verband met het aanvankelijk onderwijs in lezen, schrijven en rekenen.
- Op basis van pedagogische motieven worden de kinderen eind groep 6 opnieuw ingedeeld voor de resterende leerjaren op de basisschool. Uit ervaringen weten wij dat de groepen in de middenbouw zo gevormd zijn dat niet alle kinderen altijd volledig tot hun recht komen in de bestaande groep. Door de groepen eind groep 6 opnieuw in te delen willen wij alle kinderen de kans geven om in de groepen 7 & 8 zichzelf te kunnen zijn. Het feit dat niet alle kinderen "gelukkig" zijn in de groepssamenstelling. Door de groepen na groep 6 opnieuw in te delen, geven we kinderen de kans om in een nieuwe groep wel deze "klik" met één of enkele leerlingen te vinden, die we alle kinderen gunnen.

Ook kan het zijn dat bepaalde samenstellingen van kinderen in een groep soms niet helpend zijn voor alle kinderen. Wij kijken niet naar een deel van een groep, maar naar het geheel. Op deze manier hebben wij als school de mogelijkheid om combinaties te veranderen.

Daarnaast kan er incidenteel gekozen worden om de groepssamenstelling te wijzigen om de volgende redenen:

- Wanneer het aantal leerlingen op groeps- en/of schoolniveau daalt kan het nodig zijn om van bijvoorbeeld drie groepen 5 in het volgend schooljaar 2 groepen 6 te formeren.
- Een in onderwijskundig en/of sociaal-emotioneel opzicht slecht functionerende groep kan een aanleiding zijn om de kinderen te herverdelen over de groepen.
- Bij een grote toestroom van 4-jarigen kan gekozen worden voor een instroomgroep voor jongste kleuters.

### **Groep 1-2**

“Samen spelen, ontdekken en leren” is het motto voor onze visie op het leren bij het jonge kind. Kinderen ontwikkelen zich het best als er sprake is van veiligheid, welbevinden en betrokkenheid. Het ontdekkende, lerende en spelende kind staat bij ons centraal.

#### *Hoe doen wij dit?*

Binnen een rijke leeromgeving kunnen onze kinderen zich ontwikkelen op allerlei gebieden: cognitief, sociaal-emotioneel, motorisch, creatief, moreel.

Dit doen wij door:

- kinderen zelf te laten ontdekken
- kinderen samen te laten werken
- de kinderen uit te dagen door als leerkracht zowel coachend en leidend te zijn
- te werken vanuit doelen
- door verantwoordelijkheid bij kinderen neer te leggen
- door vaker uitdagingen te geven aan kinderen i.p.v. opdrachten
- het product is belangrijk maar minstens zo belangrijk is het proces hoe het kind is gekomen tot het product

In een rijke leeromgeving wordt de nieuwsgierigheid van kinderen geprikkeld. Door nieuwsgierig te zijn ontdekken kinderen hun krachten en die van anderen. Nieuwsgierigheid vraagt om een open houding naar jezelf en de ander. Dit bevordert reflectie op eigen handelen (wat kan ik al / wat wil ik leren).

En rijke leeromgeving houdt onder andere in:

- diverse hoeken die samen met kinderen inhoud krijgen (taal-, reken-, spel-, ontdek-, crea-hoeken) -verschillende werkvormen (circuit, planbord, coöperatief, groepsdoorbrekend)
- buitenwereld naar binnen halen (uitstapjes, mensen uitnodigen in de groep)
- werken met echte materialen i.p.v. speelgoed (gereedschappen, servies, bij thema's passend materiaal, bouwen met takken)
- praatje/plaatje (bij platen en tekeningen worden woorden bij gezet)

- loose parts (werken met losse stukjes waardoor creativiteit van kinderen wordt aangesproken)
- zintuigelijk ontdekken

Als u groep 1-2 binnenstapt kunt u zien welk thema centraal staat. In de groepen 1-2 leren de kinderen voornamelijk door op wisselende manieren te spelen. De leerkrachten stimuleren de kleuters om in een eigen tempo regelmatig nieuwe uitdagingen aan te gaan. Het is leuk om alles eens een keer uit te proberen of om met hetzelfde materiaal weer een keer iets anders te doen. In groep 2 krijgen de kinderen steeds vaker gerichte opdrachten met moeilijkere werkjes op verschillend gebied. Daarbij wordt ook aandacht besteed aan voorbereidende taal-, reken- en schrijfoefeningen. Spelenderwijs leren de kleuters zelfstandig te werken.

### **- Kringactiviteiten**

Een paar keer per dag wordt er in de grote of kleine kring aan de taal- en rekenontwikkeling gewerkt. Kring- en leergesprekken, vertellingen, rijmpjes, versjes of dramatische expressie wisselen elkaar af. De leerkrachten maken gebruik van de methode Kleuteruniversiteit, Fonetisch bewustzijn, Moet je Doen, Vier met Muziek. Verder veel van prentenboeken en de schooltelevisie.

### **- Het werken met ontwikkelings- en expressiemateriaal**

Kinderen werken regelmatig met materialen die te verdelen zijn in:

- materialen voor de ontwikkeling van de motoriek zoals: grote blokken, lego, kralen;
- materialen voor de ontwikkeling van de zintuigen: kleuren- en vormenmateriaal;
- expressiematerialen zoals: verf, klei, tekenmaterialen;
- identificatiematerialen: poppenhoek en huishoudelijk materiaal;
- materialen ter bevordering van de intellectuele ontwikkeling: tel- en begripsmateriaal, materiaal voor beginnende geletterdheid, prentenboeken;

### **- Spelen in de speelzaal of buiten**

Zoveel mogelijk spelen de kleuters ieder dagdeel buiten. In de speelzaal wordt 1x per week een gym- en 1x per week een spelles gegeven.

### **- Muzikale vorming**

Bijna dagelijks wordt in groep 1 en 2 gezongen. Ook wordt aandacht besteed aan improvisatie en oefeningen ter bevordering van ritme, stem en gehoor. Daarnaast hebben alle kinderen 1x per week les van een vakdocent Muziek.

### **-Gymnastiek**

De gym- en spellessen voor de kleuters worden twee keer per week gegeven in de speelzaal door vakdocenten. In het begin van het schooljaar ontvangt u een rooster van de gymlessen. De leerlingen uit de groepen 1 en 2 hebben geen aparte gymkleding nodig. Ze doen hun bovenkleding uit. Wel willen we graag dat de kleuters in verband met de hygiëne in de speelzaal gymschoenen dragen. Deze gym-schoenen willen wij op school houden, zodat ze altijd bij de hand zijn. Koopt u gemakkelijke gymschoenen, bijvoorbeeld met klittenband of elastiek, zodat de kinderen ze zelf aan en uit kunnen doen. Wilt u de naam van uw kind in de schoenen schrijven om zoekraken te voorkomen?

## **De vak- en vormingsgebieden in de groepen 3 t/m 8**

### **-De Kerndoelen**

Onze huidige methoden voldoen aan de voorgeschreven kerndoelen. De kerndoelen zijn streefdoelen die aangeven waarop basisscholen zich moeten richten bij de ontwikkeling van hun leerlingen. Scholen mogen zelf bepalen hoe de kerndoelen binnen bereik komen. Voor meer info kunt u terecht op:

[www.slo.nl/primair/kerndoelen](http://www.slo.nl/primair/kerndoelen)

De methodes die we gebruiken zijn:

- |                     |                                   |                         |
|---------------------|-----------------------------------|-------------------------|
| • Technisch lezen:  | Veilig Leren Lezen groep 3,       | Estafette groep 4 t/m 8 |
| • Begrijpend lezen: | Veilig Leren Lezen groep 3,       | Leeslink groep 4 t/m 8  |
| • Taal:             | Veilig Leren Lezen groep 3,       | Staal groep 4 t/m 8     |
| • Rekenen:          | Getal in Ruimte jr. groep 3 t/m 8 |                         |



### **-Muzikale vorming**

Alle kinderen hebben 1x per week muziekles van een vakdocent.

### **-Drama- & kunstlessen**

De leerlingen uit de groepen 3 t/m 5 krijgen drama- en kunstlessen door gespecialiseerde docenten in blokken aangeboden tijdens het gehele schooljaar.

### **-Gymnastiek**

De groepen 3 t/m 6 krijgen twee keer per week gymles in de gymzaal in Het Spoor. Vakdocenten verzorgen deze lessen. De groepen 7 en 8 krijgen 1x per week gymles in de gymzaal in het Spoor en 1x per week in de gymzaal van basisschool Cleijn-Hasselt aan de Lambert de Wijsstraat.

Voor de groepen 3 t/m 8 zijn gymkleding en niet op straat gedragen gym schoenen verplicht. In verband met de veiligheid moeten sieraden uit. Een uitzondering hierop zijn knopjesoorbellen. Lange haren moeten vast of in een staart.

### **De planning**

De taal- en rekenvakken vinden voornamelijk in de ochtenduren plaats en de expressievakken in de middag. Iedere groep werkt aan de hand van een weekrooster. In het begin van ieder schooljaar informeren we u tijdens een informatiebijeenkomst over datgene dat uw kind tijdens het leerjaar aangeboden krijgt. We willen u graag vertellen en laten zien op welke manieren uw kind de leerstof aangeleerd krijgt.

### **De taakbrief**

Bij de start van de week plant de leerkracht opdrachten voor de kinderen. Normaal gesproken krijgen de kinderen vanaf groep 2 meerdere malen per week hun opdrachten schriftelijk via een taakbrief. De jongste leerlingen kunnen met behulp van pictogrammen en plaatjes zien welke werkjes er gedaan moeten worden. De oudere leerlingen lezen hun opdrachten.

Tijdens de week krijgen alle kinderen tijd om met de opdrachten bezig te zijn, zelfstandig naar eigen planning. Ieder kind bepaalt meestal zelf in welke volgorde het aan de taken werkt. De taken worden daarbij aangepast aan de mogelijkheden van individuele leerlingen.

### **Computeronderwijs**

Binnen iedere groep zijn computers aanwezig. Ook hebben ze de beschikking over tablets. Bij diverse vakgebieden wordt de computer of tablet structureel ingezet als onderwijshulpmiddel. Afhankelijk van het kind en/of de opdracht kan het een oefen-, herhalings- of verdiepende computertaak zijn. De leerlingen uit de groepen 6 t/m 8 hebben een eigen device. In de groepen 1 t/m 3 worden I-Pads ingezet voor de kinderen. De groepen 4 en 5 delen devices.

De computer wordt ook steeds nadrukkelijker ingezet bij de leerlingenzorg binnen de groepen voor lezen, spelling en rekenen. Binnen de stichting Xpect Primair hanteren we een protocol voor het gebruik van Internet, waarmee de veiligheid en privacy van onze leerlingen wordt bewaakt. Zie hiervoor het hoofdstuk: Informatie van het bevoegd gezag van de Stichting Xpect Primair.

## **Ondersteuning leerlingen**

### **De procedure**

In het begin van elk schooljaar spreekt de groepsleerkracht alle kinderen door met de vorige leerkracht(en). Daarnaast vindt er een aantal keren per jaar een leerlingenbespreking plaats over de kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. De gegevens uit de groep en de resultaten van de niet-methode-gebonden toetsen worden daarbij gebruikt. Als wordt bepaald dat een kind extra individuele begeleiding nodig heeft, vindt er overleg met de ouder(s) of verzorger(s) plaats en komt er een plan van aanpak.

De extra begeleiding kan zowel binnen als buiten de groep plaatsvinden met behulp van interne of externe ondersteuning. Na een periode van ongeveer 10 weken wordt het plan van aanpak geëvalueerd en zo nodig aangepast.

Als we een keuze moeten maken welke kinderen allereerst voor remedial teaching buiten de groep in aanmerking komen, leggen we de prioriteit bij de jongste kinderen. Wij vinden het belangrijk om problemen vroegtijdig, voordat ze hardnekkig zijn geworden, aan te pakken.

Als een kind binnen school door iemand anders dan de groepsleerkracht begeleid gaat worden, nemen we vooraf altijd contact met de ouder(s) of verzorger(s) op. De eindverantwoordelijkheid voor een leerling met ondersteuning berust bij de groepsleerkracht.

### **Verrijksaanbod**

Voor de leerling die juist wat meer aan kan, bestaat een soortgelijke procedure. Na bespreking van de leerling kan besloten worden om over te gaan tot compacten (=indikken) van de basisleerstof en juist meer verdiepende en verrijkende leerstof aan te bieden.

Daarnaast kennen we vanaf groep 3 een passend aanbod voor hoog intelligente of hoogbegaafde leerlingen met een didactische voorsprong op 1 of meer vakgebieden. De leerling blijft in zijn jaargroep. We proberen deze leerling te koppelen aan een ander kind dat eveneens met dit aanbod werkt (eventueel groep overstijgend).

Voor deze leerlingen bestaat vanaf groep 1 de mogelijkheid om één dagdeel per week mee te draaien in de zogenaamde Plusgroep. Er wordt een leeraanbod gedaan dat aansluit en ingaat op de cognitieve ontwikkeling van de kinderen. Het kan ook betekenen dat deze kinderen begeleid worden in zaken zoals structuur aanbrengen en leerstrategieën. Leerlingen die deelnemen aan de plusklas hebben altijd een hulpvraag.

### **Therapie onder schooltijd**

De primaire opdracht van het bevoegd gezag van een school is het geven van onderwijs. Alles wat geen onderwijs is of niet met het volgen van onderwijs in verband kan worden gebracht valt buiten de verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag en kan als hoofdregel niet tijdens schooltijd plaatsvinden, een voorbeeld hiervan is fysiotherapie.

Soms kan een therapie samenhangen met de onderwijsopdracht van de school. Het is aan de school om vast te stellen of dat zo is. In voorkomende gevallen kan de directeur beslissen dat de therapie ondersteunend is voor het leren en de ontwikkeling van de leerling en toestemming verlenen.

### **Ondersteuning onderwijs aan zieke leerlingen**

Iedere school krijgt wel eens te maken met een leerling die ziek is. Meestal komt een zieke leerling binnen afzienbare tijd weer terug naar school. Soms is dat echter niet het geval en blijft de leerling langere tijd afwezig of is hij/ zij vaker kort of chronisch ziek. Wettelijk gezien blijven wij als school

verantwoordelijk voor de voortgang van het onderwijsprogramma, ook gedurende de periode van ziekte. Voor de begeleiding kunnen wij ondersteuning aanvragen.

### **Externe ondersteuning**

Voor de school bestaat, na toestemming van de ouders, ook de mogelijkheid om ondersteuning aan te vragen van specialisten van buiten:

- we kunnen een onderzoek aanvragen bij bijv. een orthopedagoog of psycholoog;
- we kunnen ondersteuning vragen vanuit het Bovenschools Ondersteuningsteam(BOT) of vanuit Plein 013 (detachering in totaal 14 uur per week door twee consulenten);
- we kunnen een onderzoek aanvragen door het Jeugdteam van de Jeugdgezondheidszorg GGD Midden-Brabant. Dit geldt ook voor een logopedisch onderzoek;

### **Dyslexie**

Zie hiervoor hoofdstuk: Informatie van het bevoegd gezag van de Stichting Xpect Primair.

### **Passend onderwijs**

Passend onderwijs betekent voor De Stappen dat wij onderwijs aanbieden, dat past bij de onderwijsbehoefte en -mogelijkheden van het individuele kind. Het is de ambitie om binnen het regulier basisonderwijs, en waar nodig in het speciaal (basis) onderwijs, een zodanig gedifferentieerd onderwijsaanbod te creëren, dat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen.

Het bestuur van Xpect Primair, waar onze school onder valt, werkt met vijftien andere schoolbesturen in de regio samen in het samenwerkingsverband Plein 013. Dit is het samenwerkingsverband, waarin de schoolbesturen afspraken maken over Passend onderwijs. De afspraken, die in het samenwerkingsverband gemaakt worden, gelden voor alle aangesloten 90 scholen, dus ook voor De Stappen. Daarnaast adviseert en ondersteunt Plein 013 onze school bij het vormgeven van Passend onderwijs.

### **Het schoolondersteuningsprofiel**

Het bevoegd gezag moet eens in de vier jaar een schoolondersteuningsprofiel vaststellen zodat u weet wat onze school aan zorg kan bieden. In 2020 is het ondersteuningsprofiel voor onze school opnieuw vastgesteld. In de bijlage, het schoolondersteuningsprofiel, ziet u welke ondersteuning wij kunnen bieden.

## Een veilige school



Natuurlijk wilt u uw kind naar een veilige school sturen. Veilig voor kinderen, leerkrachten en alle anderen die met onze school te maken hebben. Een gevoel van veiligheid vinden wij erg belangrijk, een voorwaarde zelfs om tot leren te komen. Als school beschikken wij over een schoolveiligheidsplan. Wij voelen ons, samen met u, verantwoordelijk voor het realiseren van een veilig klimaat. Wij gebruiken de Kanjermethode om de veiligheid op school te stimuleren.

## Het pedagogisch klimaat

In contacten met elkaar streven we naar een klimaat, waarin vriendschappelijke open relaties kunnen bestaan. Een klimaat waarin mensen respect voor elkaar en voor elkaars mening kunnen hebben. Binnen iedere jaargroep wordt veel aandacht geschonken aan het omgaan met elkaar. We willen, dat ieder kind zich prettig voelt binnen de groep en de school. We proberen een sfeer te scheppen, waarin ieder kind zich geaccepteerd voelt ongeacht zijn uiterlijk, taal en/of culturele achtergrond.

Wij willen de kinderen leren zich een houding eigen te maken, waardoor ze kunnen samenwerken en samen spelen. Samen zijn we verantwoordelijk voor een goed Leefklimaat. De door de eigen groep geformuleerde gedragsregels passen hierbinnen. Bij grensoverschrijdend gedrag wordt gehandeld conform het vastgestelde protocol.

Wij vinden het op de eerste plaats onze taak om de kennis en achtergrond van de kinderen, als basis te gebruiken om op die manier van elkaar te leren.

## De Kanjertraining

Het doel van de Kanjertraining is:

- Het kind denkt positief en met zelfvertrouwen over zichzelf en anderen. Het kind heeft grip op sociale situaties en kan zijn gevoelens uiten. Hiertoe wordt het Kanjer-gevoel ontwikkeld;
- Het kind is in staat om grenzen aan te geven door gewoon “nee” te zeggen. Hij leert trots te zijn. Het kind hoeft zich niet meer te verschuilen achter ‘de rest’. Het kind leert zichzelf te zijn en om te gaan met lastige situaties;

Naast bovenstaande twee doelen blijkt uit onderzoek dat kinderen, die de Kanjertraining gevolgd hebben, zich op meerdere gebieden positief ontwikkelen. Zo kunnen bijvoorbeeld schoolprestaties verbeteren, omdat het kind zich beter kan concentreren.

### **De gedragscode in relatie tot schoolregels**

Om een goede sfeer op onze school te bereiken zijn schoolregels nodig. Deze moeten voor zowel kinderen, team als ouders helder zijn. Iedere maand staat er een Kanjerregel centraal. Met de in samenspraak met de medezeggenschapsraad vastgestelde regels willen we duidelijk maken dat:

- \* machtsmisbruik (fysiek, psychisch, seksueel) niet thuis hoort op onze school;
- \* pestgedrag niet wordt geaccepteerd (een pestprotocol is vastgesteld);
- \* we een veilige plek willen zijn voor klein en groot;
- \* we altijd vertrekken vanuit het gezichtspunt van het slachtoffer;

### **De interne vertrouwenscontactpersoon/ coördinator sociale veiligheid**

Op school is tenminste één interne vertrouwenscontactpersoon aanwezig. Hierbij kunt u altijd terecht in geval van machtsmisbruik of een vermoeden daarvan. De interne vertrouwenscontactpersoon zal naar uw verhaal luisteren en bespreken welke stappen ondernomen zouden kunnen worden. De contactpersoon gaat niet zelf met de klacht aan de slag. U kunt ook doorverwezen worden naar een externe vertrouwenscontactpersoon. De interne vertrouwenscontactpersonen op school:

Mevrouw Rianne van Leeuwen, de heer Frank van Dun en mevrouw Inge Dingemans.

Ook hebben we op school een coördinator sociale veiligheid, mevrouw Marieke Rietra. Zij ondersteunt onze leerlingen, hun ouders en ook leerkrachten op het gebied van sociaal onveilige situaties.

Op stichtingsniveau zijn er jaarlijks bijeenkomsten voor de coördinatoren sociale veiligheid. Doel hiervan is dat de coördinatoren goed op de hoogte blijven van de laatste ontwikkelingen en dat zij getraind blijven in het voeren van moeilijke gesprekken. Er wordt in dit netwerk aandacht besteed aan intervisie en er is gelegenheid om ervaringen uit te wisselen.

## Ouders en school

### **Visie op educatief partnerschap**

Ouders, leerlingen en leerkrachten hebben een gedeelde verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van het kind. De even waardigheid tussen ouders, kind en leerkracht bevordert de algehele ontwikkeling en het leren van het kind thuis en op school. Alle partners zijn betrokken bij de ontwikkeling van het kind en hebben daar in hun eigen rol invloed op. Eindverantwoordelijkheid voor de opvoeding ligt bij de ouders, eindverantwoordelijkheid voor het onderwijs bij de leerkracht. In communicatie met ouders streven wij naar laagdrempelig en transparant wederzijds contact.

### **Contacten ouders & school**

Wij vinden het erg belangrijk om regelmatig met alle ouders contact te hebben. Graag werken we met u samen aan een goede school.

Een kritische betrokkenheid vanuit alle ouders stellen we zeer op prijs. Iedere ochtend, vóór aanvang van de lessen, bestaat de gelegenheid kort een mededeling aan de leerkracht door te geven. Voor zaken die meer tijd behoeven, vragen wij u met de leerkracht een afspraak te maken.

We geven er de voorkeur aan, dat u in eerste instantie zaken betreffende uw kind met de groepsleerkracht bespreekt. De groepsleerkracht is het beste op de hoogte van het functioneren van uw kind. We vragen u uitdrukkelijk om bij vragen of problemen vroegtijdig contact op te nemen. Hoe eerder we op de hoogte zijn hoe sneller we er samen aan kunnen werken. Opvoeden is een samenspel tussen gezin en school. Blijft u niet met iets rondlopen!

### **De informatievoorziening**

- **De schoolgids** wordt jaarlijks bij aanvang van het schooljaar gepubliceerd via [www.bsdestappen.nl](http://www.bsdestappen.nl). Desgewenst kunt u via de leerkracht een papieren exemplaar verkrijgen.
- **De jaarkalender** wordt jaarlijks bij aanvang van het schooljaar gepubliceerd via [www.bsdestappen.nl](http://www.bsdestappen.nl) en wordt tevens aan alle ouders op papier uitgereikt.
- **De nieuwsbrief** wordt wekelijks per mail verspreid. Hierin staan alle belangrijke mededelingen van team, ouderraad en medezeggenschapsraad. Ook worden hierin bijzonderheden opgenomen over activiteiten en dergelijke.
- **De website** [www.bsdestappen.nl](http://www.bsdestappen.nl)
- **De basisschoolapp** De Stappen
- **Tijdens de informatieavond** bij de start van het schooljaar krijgt u informatie over de manier van werken in de groep van uw kind
- **Met behulp van KIJK** groep 1-2 observeren wij kinderen in hun spel bij het werken met materialen en activiteiten met leerkracht en/of andere leerlingen. Deze observaties worden genoteerd in KIJK. Op het moment dat uw kind de leeftijd van 4.6 – 5.0 – 5.6 – 6.0 – 6.6 bereikt, worden deze observaties gebruikt om een registratie van uw kind te maken. U wordt dan uitgenodigd voor een KIJK registratiegesprek.
- **De rapporten groep 3-8:** Twee keer per jaar krijgt uw kind vanaf groep 3 een rapportage mee naar huis, waarin de leerkracht de ontwikkeling van uw kind op didactisch en sociaal-emotioneel vlak beschrijft
- **Het Kennismakingsgesprek in oktober:** Ouder en kind zijn aanwezig bij dit gesprek
- **De ouder-kind-gesprekken groep 3-8:** We bespreken de ontwikkeling van uw kind, uw kind is ook aanwezig bij dit gesprek.
- **De thema-avonden:** We proberen ieder jaar in samenwerking met de ouderraad en MR een avond rondom een bepaald thema te organiseren.

- **De Open dag:** Een keer per jaar voor ouders die kennis willen maken met de basisschool.

Op gezette tijden vraagt iedere groep hulp bij activiteiten binnen school of bij uitstapjes. Standpunt van de school met betrekking tot de informatievoorziening aan gescheiden ouders is dat beide ouders zoveel mogelijk samen naar de informatie- en / of ouderavonden dienen te komen. Indien dit niet mogelijk of wenselijk is, verwacht de school dat de ene ouder, of de ouder(verzorger) die met het gezag over het kind belast is, de andere ouder informeert. Is dat niet mogelijk dan kan er contact met de school opgenomen worden over de wijze van informatievoorziening anders dan hiervoor genoemd.

### **De schoolapp**

Om het laagdrempelige contact met u als ouder te bevorderen hebben wij ervoor gekozen om gebruik te maken van een schoolapp. In deze app vindt u praktische informatie rondom jaarplanning, nieuwsbrief, schoolgids, ouderhulp etc. Het plannen van de oudergesprekken verloopt ook via deze app, waardoor u een tijdstip uit de beschikbare momenten zelf kunt kiezen. Daarnaast is er voor iedere groep een afgeschermdede pagina, waarop de leerkracht van uw kind nieuws en foto's kan plaatsen. Hierin respecteren wij de eigenheid van onze leerkrachten. Er kunnen zich verschillen voordoen in de frequentie waarin er iets geplaatst zal worden.

### **Rapporten, ouder-kindgesprekken**

#### **Groep 1-2**

Met behulp van KIIJK observeren wij kinderen in hun spel, bij het werken met materialen en activiteiten met leerkracht en/of ander leerlingen. Deze observaties worden genoteerd in KIIJK. Op het moment dat uw kind de leeftijd van 4.6 – 5.0 – 5.6 – 6.0 – 6.6 bereikt worden deze observaties gebruikt om een registratie van uw kind te maken. U wordt dan uitgenodigd voor een KIIJK registratiegesprek.

#### **Groep 3 t/m 7**

Sinds enkele schooljaren zijn we gestart met een nieuwe vorm van gesprekvoering, waarbij zowel kind, ouders als leerkracht aanwezig zijn. Het kind zal zo veel mogelijk gesprekspartner zijn. Gedurende het schooljaar zijn er drie gespreksrondes:

1. kennismakingsgesprek in oktober;
2. gesprek naar aanleiding van het eerste rapport in maart. De leerlingen van groep 7 ontvangen hun pre-advies.
3. gesprek naar aanleiding van het tweede rapport in juni (facultatief).

Tijdens de gesprekken staat het welbevinden en de ontwikkeling van het kind centraal. De gesprekken vinden plaats op de locatie waar het kind les krijgt, tenzij anders vermeld. Bij het plannen is het raadzaam rekening te houden met eventuele looptijd tussen de locaties.

### **Van primair onderwijs (PO) naar voortgezet onderwijs (VO)**

Aan het einde van groep 7 geven de leerkrachten een voorlopig advies voor het instapniveau op het voortgezet onderwijs. Op deze manier weten ouders en kinderen al vóór het laatste basisschooljaar op wat voor type vervolgonderwijs zij zich kunnen gaan oriënteren. Leerlingen in groep 8 krijgen in december/januari, vóór afname van de Eindtoets het definitieve schooladvies in een formeel gesprek met leerling-ouders-leerkracht. Ouders van groep 8 leerlingen worden uitgebreid en tijdig geïnformeerd over de procedure van PO-VO.

### **Kennismaking met de school**

Jaarlijks organiseren we tijdens schooltijd en in de vroege avond een Open dag. In 2021 is deze op woensdag 17 maart. U kunt dan een indruk krijgen van onze school 'in bedrijf'. Ook bestaat er dan de gelegenheid om uitgebreid vanuit het schoolteam en/ of ouders van de ouderraad over onze school geïnformeerd te worden. Mocht het u prettiger lijken om buiten de Open dag om een afspraak te maken, dan kunt u met de directeur contact opnemen. U bent van harte welkom.

### **Aanmelden van 4-jarige kleuters**

Aanmelden van uw kind is mogelijk vanaf 3 jaar. We weten dan tijdig hoeveel kinderen we tijdens een schooljaar mogen verwachten en daarmee kunnen we een zo goed mogelijke verdeling van de leerkrachten en leerlingen over de groepen maken.

### **Toelating van leerlingen**

Als uw kind vier jaar wordt mag het naar school. Het schoolbestuur beslist over toelating van leerlingen. Zie ook het hoofdstuk: Informatie van het bevoegd gezag van de Stichting Xpect Primair. Aanmelding op meer dan een school is niet toegestaan.

In principe zijn alle kinderen, die woonachtig zijn binnen Oud-Noord, welkom op onze school. Op het moment dat er meer aanmeldingen zijn dan plaatsen, hebben kinderen die het dichtst bij school wonen voorrang. Broertjes en/ of zusjes van een leerling, die al ingeschreven staat, zijn altijd welkom. Wilt u uw kind voor het schooljaar 2021-2022 aanmelden? Wij vragen u om dat uiterlijk twee weken na onze Open dag in maart 2021 te doen. Wij weten dan hoeveel beschikbare ruimte er is.

We gaan ervan uit dat de ouders alle gegevens verstrekken, die noodzakelijk zijn bij de beoordeling van de inschrijving door de school. Als u belangrijke gegevens verzwijgt, kan dat een reden zijn om uw kind niet toe te laten of om op een positieve beslissing van toelating terug te komen.

Voor een optimale begeleiding zijn contacten met andere zorginstellingen, zoals een mytylschool, een school voor dove kinderen, een school voor slechtziende kinderen of een medisch dagverblijf, onontbeerlijk.

Wanneer een kind met speciale ondersteuningsbehoeften aangemeld wordt, maken wij altijd vooraf afspraken met de ouders en de betrokken externe begeleiders/ deskundigen. Er wordt een handlingsplan op papier gezet en evaluatiemomenten worden vastgelegd.

De school geeft aan in welke groep een leerling geplaatst wordt. De ouders kunnen hun voorkeur uitspreken voor plaatsing bij een bepaald klasgenootje. Indien mogelijk houden we hier rekening mee. Dit is afhankelijk van de groepsgrootte, verdeling jongste/oudste kleuters en aantal jongens/meisjes in de groep. Tweelingen worden bij voorkeur in verschillende kleutergroepen geplaatst.

### **Gewenningsdagen voor kleuters**

Om alvast wat te wennen aan de nieuwe klasgenootjes, de nieuwe leerkrachten en de school mogen kleuters vóór hun vierde verjaardag in totaal 5 dagen komen kennismaken. In overleg tussen school en ouders worden de data afgesproken. U ontvangt van ons een eerste brief waarin u verzocht wordt met de toekomstige leerkracht van uw kind contact op te nemen.

Vanaf de dag dat een kind 4 jaar wordt, mag het iedere dag naar onze school. Wordt uw kind tijdens de laatste 6 weken van het schooljaar 4 jaar, dan geldt de afspraak, dat het pas na de zomervakantie iedere dag naar school mag. Over de gewenningsdagen worden dan afspraken gemaakt. Oudere kinderen die tussentijds instromen vanuit een andere basisschool, kunnen voor de definitieve plaatsing natuurlijk ook een dag meedraaien om kennis te komen maken. Wij nemen altijd contact op met de



vorige school. Dit met de bedoeling om vanaf het eerste moment de nieuwe leerling zo goed mogelijk te kunnen begeleiden.

### **Ziekmelden en verlof aanvragen**

In geval van ziekte of verhindering ontvangen wij graag schriftelijk of telefonisch een berichtje vóór 08.30 uur. Het telefonische bericht kunt u doorgeven op de locatie, waar uw kind zit. Het bericht wordt vervolgens doorgegeven aan de betreffende leerkracht. Ziekmelden kan ook via de schoolapp.

De directeur van de school is verplicht bij de GGD te melden wanneer er zich op school een ongewoon aantal infectieziekten voordoen, zoals:

- diarree en/ of braken en darmproblemen;
- geelzucht;
- corona;
- huidandoeningen zoals ringworm, krentenbaard of roodvonk;
- overige ernstige aandoeningen zoals ernstige klachten aan de luchtwegen, hoge koorts die gepaard gaat met longklachten en bloedingen;

Bij een ongewoon aantal zieken kan de GGD nader onderzoek instellen en eventuele maatregelen treffen om verspreiding van de ziekte tegen te gaan. Wanneer u uw kind ziek meldt, wilt u dan zo vriendelijk zijn om de aard van de ziekte door te geven, zodat de directeur tijdig kan reageren.

### **De leerplicht**

Alle kinderen die de leeftijd van 4 jaar bereiken, mogen vanaf die dag onderwijs volgen op de basisschool; de verplichting tot het volgen van onderwijs begint op de eerste schooldag van de maand volgend op de maand waarin het kind 5 jaar wordt.

### **Extra vakantie of een vrije dag**

Met ons bestuur en de leerplichtambtenaar is overeengekomen, dat onze school in geen geval van de wettelijke bepalingen zal afwijken. Om misverstanden of verschillen in uitleg te voorkomen zijn bedoelde richtlijnen hieronder weergegeven.

Er kan extra vrij worden verleend:

1. voor het bezoeken van een arts, alleen als dit niet buiten de uren kan;
2. bij verhuizing max. 1 dag;
3. bij huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad in Nederland maximaal 2 schooldagen, in buitenland max.5 schooldagen;
4. bij overlijden van bloed- of aanverwanten van de leerling in de eerste graad: max. 5 schooldagen, 2<sup>e</sup> graad max. 2 schooldagen en 3<sup>e</sup>/4<sup>e</sup> graad max. 1 dag. In het buitenland 1<sup>e</sup> t/m 4<sup>e</sup> graad max. 5 schooldagen;
5. bij ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten zonder uitzicht op herstel t/m 3<sup>e</sup> graad geen max. termijn;
6. voor leerlingen, woonachtig buiten de bebouwde kom, bij zeer extreme weersomstandigheden waardoor zij de school niet kunnen bereiken;
7. bij 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum én het 12,5-, 25-, 40-, 50-, en 60 jarig huwelijksjubileum van (groot)ouders / verzorgers max. 1 schooldag;
8. voor het bijwonen van verplichtingen die voortvloeien uit een godsdienst of levensovertuiging, max. 1 dag per verplichting, met een maximum van 2 dagen per schooljaar;
9. Vakantie onder schooltijd kan alleen als de leerling tijdens reguliere schoolvakanties niet op vakantie kan door de specifieke aard van het beroep van de ouder(s);

10. Voor andere naar het oordeel van de directie gewichtige omstandigheden is geen max. termijn vastgesteld.

Een verzoek om verlof moet door de ouders van het kind 1 week vooraf schriftelijk via het aanvraagformulier verlof aangevraagd worden. Alle verzoeken dienen van een goede motivatie te zijn voorzien. Een ouder is vrij om tegen de beslissing van de directie in beroep te gaan bij de leerplichtambtenaar. Het formulier is verkrijgbaar via de administratie [marion.vanree@xpectprimair.nl](mailto:marion.vanree@xpectprimair.nl), via de website en de basisschoolapp.

Als vrij wordt gevraagd voor meer dan tien dagen per schooljaar, moet de directie het verzoek naar de leerplichtambtenaar sturen.

De directie is wettelijk verplicht om ongeoorloofd verzuim of vermoeden daarvan te melden bij de leerplichtambtenaar. De directie houdt zich hier stipt aan. Als ouders of directie zich niet houden aan de leerplicht kan door de rechter een boete worden opgelegd.

### **Het brengen en halen van leerlingen op de hoofdlocatie**

Met het oog op de verkeersveiligheid vragen wij u om zo veel mogelijk te voet of per fiets te komen. De zoen -en zoefstrook voor het gebouw is slechts bedoeld om in- en uit te stappen! Veel fout geparkeerde auto's maken de situatie voor kinderen onoverzichtelijk en dus gevaarlijk! Parkeren kan in de parkeerhavens of op enige afstand van de school. Naast de hoofdingang bevinden zich aan de speelplaatskant van het gebouw meerdere schoolingangen. Wij stellen het op prijs als de leerlingen en hun ouders zoveel mogelijk gebruik maken van die ingangen. Ook voor eventuele fietsen is daar een stalgelegenheid. Tien minuten voor de start van de school gaat het eerste belsignaal en kunnen de kinderen naar binnen en naar hun klaslokaal gaan. U kunt uw kind(eren) naar de klas brengen en tijdig het gebouw verlaten, zodat we om 8.30 uur kunnen beginnen.



Aan het einde van de schooltijd verlaten alle kinderen van de hoofdlocatie via de deuren van de speelplaats het gebouw. Wij vragen u bij het ophalen in verband met het overzicht en de veiligheid van met name de jongste kleuters de speelplaats pas te betreden als alle buiten spelende kinderen met hun leerkracht weer binnen zijn. Tevens vragen wij u niet binnen, maar buiten op de speelplaats te wachten. De leerkrachten lopen met de kinderen mee naar buiten.

### **Het brengen van leerlingen op de Pluslocatie**

De toegangsdeur naar de schoollokalen bevindt zich aan het Wilhelminapark 55. De fietsenstalling ligt aan de achterkant van het gebouw, door de poort in de Stedekestraat naast de voormalige Pollepel. Een kwartier voor de start van de school gaat de schooldeur open. Daarmee is er ruime gelegenheid om voor aanvang van de lessen op beide locaties kinderen te kunnen wegbrengen. Wij verwachten dat de kinderen om 08.30 uur op hun plaats zitten en de ouders afscheid genomen hebben.

## De Medezeggenschapsraad (MR)

Op onze school functioneert een medezeggenschapsraad. Een medezeggenschapsraad is te vergelijken met een ondernemingsraad in het bedrijfsleven. Er is echter een belangrijk verschil. Het onderwijs heeft naast een werkgever (het schoolbestuur) en werknemers (de leerkrachten en de overige medewerkers) ook te maken met ouders en leerlingen. Binnen de MR van een basisschool zijn daarom naast de werknemers ook de ouders van de leerlingen vertegenwoordigd.

De term medezeggenschapsraad geeft heel goed weer wat de raad doet. Ouders en leerkrachten die er zitting in hebben, hebben mede wat te zeggen over vele zaken die de school aangaan. U kunt o.a. denken aan: huisvesting, vakantierooster, zorgplan, personeelsbeleid, activiteitenplan en veiligheidsbeleid. Ook kan de MR leden afvaardigen in externe werkgroepen.

De bevoegdheden van de raad zijn vastgelegd in een reglement, dat is gebaseerd op de Wet Medezeggenschap. Voor een aantal zaken geldt het adviesrecht, voor andere besluiten geldt het instemmingsrecht.

In de MR zitten ouders en leerkrachten die allen democratisch gekozen worden. Alle ouders/ verzorgers kunnen zich kandidaat stellen en worden via verkiezingen benoemd. Zijn er evenveel kandidaten als vacatures in de MR dan is de verkiezing overbodig en worden de kandidaten automatisch benoemd. De zittingsduur is in principe 3 jaar.

De MR vergadert ongeveer 10 keer per jaar, waarbij minimaal een keer met de oudervereniging en het team. Alle vergaderingen zijn openbaar en iedereen is van harte welkom.

### De leden van de MR zijn:

| Oudergeleding  | Personeelsgeleding                              |
|--|---|
| Fatima Benjaddi<br>Moeder van Aya, groep 8 A<br>Ayoub Yuba, groep 6 A<br>Louiza, groep 1/2 B | Suzanne Weller<br>Ondersteunende leerkracht     |
| Paul van Limpt<br>Vader van Sjoerd groep 6 A<br>Tessa groep 7 A                              | Alexandra Martens<br>Leerkracht groep 6         |
| Martin Boudestein,<br>Vader van Pieter, groep 3 B<br>Biene groep 1/2 C                       | Bregje VandeVondervoort<br>Leerkracht groep 1/2 |
| Arno Mieras,<br>Vader van Rijk, groep 7 C<br>Rover groep 3 B                                 | Lyan Stupers<br>Leerkracht groep 8              |
| Ruben Koeweiden<br>Vader van Cleo, groep 4 A<br>Nina groep ½ B                               | Monique Keijzers<br>Leerkracht groep 1/2        |

E-mail adres m.r.: [mr.destappen.tilburg@gmail.com](mailto:mr.destappen.tilburg@gmail.com) Heeft u vragen of opmerkingen? U kunt altijd terecht bij één van de MR-leden.

Op bestuursniveau is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (de GMR). Daarin zijn de medezeggenschapsraden van alle scholen binnen het bestuur vertegenwoordigd.

### **Overblijven**

Met instemming van de MR vragen wij u voor het overblijven om een vrijwillige bijdrage van € 17,00 per kind per jaar. Met dat geld kunnen wij de helpende ouders een vrijwilligersvergoeding geven. Het verzoek voor de vrijwillige bijdrage wordt door de ouderraad gedaan, gelijktijdig met de inning van de vrijwillige ouderbijdrage.

### **De Oudervereniging**

De oudervereniging staat formeel ingeschreven bij de Kamer van Koophandel. Dit betekent dat alle ouders/ verzorgers met een kind op De Stappen automatisch verenigd zijn binnen de oudervereniging, tenzij men kenbaar maakt niet als lid te willen toetreden. Het bestuur van de oudervereniging, de ouderraad, vergadert maandelijks. Alle vergaderingen zijn openbaar en u bent daarbij van harte welkom. Informatie vanuit de OR ontvangt u via de nieuwsbrief. De vergaderdata staan op de jaarkalender. Als u meer wilt weten, vragen of opmerkingen hebt, kunt u contact opnemen met één van de bestuursleden of ze aanspreken op school.

Het dagelijks bestuur van de ouderraad bestaat uit:

Voorzitter : Erwin Santegoets  
[voorzitter.ordestappen@gmail.com](mailto:voorzitter.ordestappen@gmail.com)  
Secretaris : Niels Klop  
[ordestappen@outlook.com](mailto:ordestappen@outlook.com)  
Penningmeester : Marco Groeneboer  
[Penningmeester.ovstappen@yahoo.com](mailto:Penningmeester.ovstappen@yahoo.com)

Eén keer per jaar vindt er een jaarvergadering plaats waarbij u een verslag krijgt over het voorafgaande schooljaar. Indien de ouderraad aanvulling nodig heeft, wordt dit onder meer via de nieuwsbrief bekend gemaakt. Natuurlijk kunt u ook zelf contact opnemen met de leden van de ouderraad.

De belangrijkste taken en/ of doelstellingen van de ouderraad zijn:

- zorgdragen voor een goed beheer van de ouderbijdragen.
- in samenwerking met het team het voortouw nemen bij de organisatie van diverse activiteiten zoals Kerstmis, Sinterklaas, Carnaval, sportdag, Stappendag en Kinderboekenweek.
- meepraten en adviseren over zaken die vooral ouders en/of kinderen aangaan.

Iedere groep heeft minimaal één contactouder die met de leerkracht onder andere overlegt over feestelijke activiteiten.

### **De ouderbijdrage**

Over de betaling van de ouderbijdrage wordt aan het begin van het schooljaar een informatiebrief uitgereikt. De ouderbijdrage is **vrijwillig, niet verplicht**, maar **wel noodzakelijk** om de diverse activiteiten, waarvoor de school geen vergoeding krijgt, te kunnen bekostigen.

De ouderbijdrage komt volledig ten goede aan de kinderen. Een financiële verantwoording vindt ieder jaar plaats tijdens de algemene jaarvergadering.

De hoogte van de ouderbijdrage voor het schooljaar 2020-2021 is als volgt vastgesteld:

- zit het kind vanaf de start van het schooljaar op school: € 28,00
- komt het tussen 1 januari en 1 april op school: € 15,00
- komt het na 1 april op school: € 7,50.

### **De schoolverzekering**

De school heeft voor alle leerlingen en hulpouders een ongevallenverzekering afgesloten. Onder deze verzekering vallen ook de buitenschoolse activiteiten waaronder schoolreis en kamp. Daarnaast is er door het bestuur een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten voor alle schade die onder de verantwoordelijkheid valt van personeel of hulpouders. De verzekering keert schadegeld uit wanneer wettelijke aansprakelijkheid van de genoemde personen is aangetoond.

De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor schade die onder schooltijd wordt aangebracht door een leerling. Vanaf 1 januari 1992 geldt dat de ouders van leerlingen tot 14 jaar aansprakelijk zijn voor alle schade die door hun kind wordt veroorzaakt ongeacht de plaats.

### **Het kriebelteam - hoofdluis**

Op iedere school, dus ook bij ons, is hoofdluis een terugkerend probleem. Daarom heeft een aantal ouders het initiatief genomen om een werkgroep 'ouders tegen hoofdluis' op te richten, ook wel het 'kriebelteam' genoemd. Het team heeft een coördinator.

De taken van dit team zijn:

- na elke schoolvakantie alle kinderen op hoofdluis controleren.
- aangetroffen hoofdluis aan de groepsleerkracht melden, die de desbetreffende ouders dezelfde dag nog op de hoogte brengt. Aan de kinderen wordt klassikaal niets verteld.
- alle klasgenoten krijgen een mail over 'hoe om te gaan met hoofdluis'.
- na precies een week de groep waar hoofdluis was geconstateerd, nogmaals controleren. Als het probleem dan nog niet verholpen is, neemt de coördinator contact op met de betrokken ouder(s) voor advies.

Aan u willen we vragen om uw kind eenmaal in de week thuis te controleren. Om verspreiding te voorkomen is het belangrijk, dat u bij signalering van hoofdluis dezelfde dag nog de leerkracht van uw kind informeert.

Lang werd gedacht dat de verspreiding van luizen ook via de jassen van de kinderen verliep. Om dit tegen te gaan schafte de school uniforme capes aan. Nu blijkt uit onderzoek, dat de luizen alleen via haarcontact overlopen en zijn de luizencape in principe overbodig.

## **Monitoring ontwikkeling van leerlingen & onderwijs**

Om kinderen goed en op basis van hun onderwijsbehoeften te kunnen begeleiden, is het belangrijk dat de ontwikkeling van de kinderen zorgvuldig wordt gevolgd. Op De Stappen gebeurt dat door:

- interactie met kinderen: al pratend en delend leert een leerkracht veel over de manier waarop een leerling leerstof verwerkt;
- observatie: in groep 1-2 wordt hierbij gebruik gemaakt van het instrument “KIJK!” en in de groepen 3 t/m 8 van “Zien”
- het nakijken van verwerkingsopdrachten die door kinderen zijn gemaakt;
- het bespreken van gemaakt werk met de kinderen en het achterhalen van strategieën die door kinderen zijn gebruikt ;
- het analyseren van toetsresultaten van zowel methode gebonden als niet-methode gebonden toetsen;
- het maken van toets- en trendanalyses;
- het begeleiden van de kinderen tijdens de instructie, maar
- ook tijdens de verwerking van de leerstof.

Alle gegevens die wij over leerlingen verzamelen, op zowel cognitief als sociaal-emotioneel gebied worden digitaal opgeslagen in het administratiesysteem ParnasSys. Binnen dit systeem kunnen we resultaten opslaan, notities maken en tevens is het mogelijk om gegevens uit verschillende andere digitale systemen te koppelen aan onze gegevens. Daarnaast kunnen we op verschillende niveaus de ingevoerde gegevens oproepen en trendanalyses maken.

De richtlijnen van Xpect Primair worden opgevolgd. Daarnaast worden er jaarlijks op basis van schoolspecifieke behoeften door de Intern Begeleiders toevoegingen gedaan, welke zijn terug te vinden op de toetskalender en in het toetsprotocol. Beide instrumenten worden minimaal een keer per jaar geëvalueerd.

Na elke toetsperiode vinden toetsbesprekingen plaats waarbij de leerkracht, en de directie plaatsnemen. De toetsbesprekingen kunnen voor een groep of met een parallelgroep worden gehouden, bij de E-toetsen met de nieuwe leerkracht erbij. Voorafgaand worden de toetsen door de leerkracht geanalyseerd en beschreven volgens een analyseformulier. Na de bespreking wordt de groepsanalyse met de betreffende acties in Parnassys gezet.

Op individueel niveau vindt analyse plaats door de leerkracht bij leerlingen die:

- op methodetoetsen onvoldoende scores op een of meerdere onderdelen en/of
- op Citotoetsen te weinig vaardigheidsgroei hebben gemaakt ( 0 of rode lijn)
- en/of een vaardigheidsscore hebben van IV/V hebben
- individuele ondersteuningsbehoeften hebben

In het groepsoverzicht wordt dit beschreven bij de specifieke onderwijsbehoeften van het betreffende vak of ontwikkelingsgebied of er wordt verwezen naar het toetsanalyse formulier van het betreffende vak dat in Parnassys wordt gezet. De daarbij behorende specifieke doelen, zijn terug te vinden in het groepsplan of individueel handelingsplan. De doelen gesteld vanuit de methode zijn daarbij leidend, de doelen vanuit Cito worden bij de toetsanalyses meegenomen.

Citotoetsen worden vanaf groep 3 afgenomen. Citotoetsen behorende bij het leerjaar worden in principe bij alle leerlingen afgenomen. Bij leerlingen met een eigen leerlijn kan hier in overleg met de intern begeleider van afgeweken worden. Als er aanpassingen worden gedaan bij de afname dan wordt hiervan een notitie gemaakt in Parnassys.

### **Sociale opbrengsten**

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap. Wij willen onze leerlingen een goed toegeruste 'rugzak' mee geven zodat ze zo zelfstandig en gelukkig mogelijk kunnen functioneren in onze maatschappij.

De sociaal-emotionele ontwikkeling van onze kinderen volgen wij door goed te observeren en in gesprek te gaan met de kinderen en de ouders. Daarnaast gebruiken we ZIEN in de groepen 3 t/m 8 als leerlingvolgsysteem voor de sociaal emotionele ontwikkeling. Het leerkrachtgedeelte wordt jaarlijks voor alle leerlingen ingevuld (medio oktober/november) en de leerlingen van groep 6 t/m 8 vullen jaarlijks de leerlingenvragenlijsten in. In groep 1-2 wordt de sociaal emotionele ontwikkeling gevolgd door middel van KIJK.

### **Zittenblijven / een groep overslaan**

Het onderwijs op onze school is in principe zo ingericht dat elk kind binnen 8 aaneengesloten jaren de school kan doorlopen. Soms wordt er na zorgvuldig overleg met de ouders besloten om een kind een bepaald jaar te laten overdoen of te laten overslaan.

Zowel bij zittenblijven als een groep overslaan worden de ouders tijdig bij de definitieve besluitvorming betrokken. Een leerling kan niet meer dan 1 keer per schoolloopbaan blijven zitten. Voorafgaand aan een groep overslaan heeft het kind minimaal 2 maanden gericht met een individueel handlingsplan gewerkt.

Bij de overgang van groep 1 naar groep 2 en van groep 2 naar groep 3 houden we rekening met de totale ontwikkeling van het kind in samenhang met de leeftijd. Als uitgangspunt hanteren we de geboortedatum: voor 1 januari 5 jaar, overgang naar groep 2 en voor 1 januari 6 jaar, overgang naar groep 3. Echter ongeacht deze leeftijdsgrens zal iedere leerling individueel beoordeeld worden en spelen werkhouding en cognitieve ontwikkeling van de leerling een belangrijkere rol dan de leeftijdsgrens.

Als er een meningsverschil is tussen ouders en school overleggen we om tot er een gedragen uitkomst te komen. Bij een impasse zal uiteindelijk de school de beslissing nemen. De schriftelijke rapportage hiervan wordt vastgelegd in het leerlingendossier.

### **Het leerlingendossier**

De vorderingen en ontwikkelingen van de kinderen worden vastgelegd in een leerlingvolgsysteem. Dit systeem draagt de naam ParnasSys.

In het leerlingendossier noteren we die informatie, die voor de begeleiding van het kind belangrijk is. Hierbij hoort ook het noteren van de resultaten van de toetsen. U als ouder heeft inzagerecht.

Op het verzamelen, verwerken en beheren van gegevens van leerlingen is de Wet Bescherming Persoonsgegevens van toepassing. De Xpect Primair scholen werken volgens het Privacyreglement Verwerking Leerlingengegevens. Zie hiervoor het hoofdstuk: Informatie van het bevoegd gezag van de Stichting Xpect Primair

### Het ParnasSys ouderportaal

In de schoolapp vindt u een koppeling naar het ouderportaal van ParnasSys. In dit registratiesysteem kunt u de resultaten van uw kind bekijken. U kunt hier de resultaten van de methode- en Citotoetsen inzien. Binnen de jaargroepen kunnen er verschillen zijn in het moment waarop de cijfers worden geplaatst. Mocht u naar aanleiding van een resultaat de toets willen inzien, dan ligt deze ter inzage in de klas van uw kind. Over het toekennen van het resultaat of het moment waarop deze geplaatst wordt, vindt geen correspondentie plaats.

### De eindtoets

Voor alle leerlingen van groep 8 is het verplicht om een eindtoets te maken. Op De Stappen kiezen we vanaf het schooljaar voor de eindtoets Route 8.

Route 8 is een niveautoets, die digitaal wordt afgenomen. De toets is adaptief, wat betekent dat het programma de moeilijkheid van de vragen aanpast aan het niveau van de leerling. Vanaf 2015 mogen scholen voor voortgezet onderwijs de toelating van leerlingen niet meer laten afhangen van het resultaat van de eindtoets. Het schooladvies, **gegeven door de leerkracht**, weegt het zwaarst.

Met deze eindtoets kun je het resultaat van De Stappen afzetten tegen de resultaten van andere met De Stappen vergelijkbare scholen.

In het onderstaand overzicht ziet u de scores van de afgelopen 3 jaren op deze eindtoets. Positief om te kunnen melden is, dat we vanaf 2017 boven de norm van de Inspectie scoren.

|      | De Stappen                                  | Landelijk gemiddelde |
|------|---|----------------------|
| 2017 | 213,1                                       | 206                  |
| 2018 | 220   | 206                  |
| 2019 | 204,3                                       | 206                  |
| 2020 | Geen afname in verband met de Coronacrisis. |                      |

### De schooladviezen

Hieronder vindt u een overzicht van de leerwegen en de scholen waar onze schoolverlaters vanaf augustus 2020 naar toegaan.

#### Leerweg

|  |                 |
|--|-----------------|
| Vorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs (VWO)      | : 11 leerlingen |
| HAVO/VWO   | : 11 leerlingen |
| Hoger Algemeen Voortgezet Onderwijs (HAVO)         | : 8 leerlingen  |
| HAVO/ Vorbereidend Middelbaar Theoretische leerweg | : 12 leerlingen |
| Vorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs          |                 |
| - Theoretische leerweg                             | : 14 leerlingen |
| - Kader/Theoretische leerweg                       | : 8 leerlingen  |
| - Kader Leerweg                                    | : 3 leerlingen  |
| - Basis/Kader leerweg                              | : 4 leerlingen  |
| - Basis leerweg                                    | : 5 leerlingen  |
| - Praktijkonderwijs                                | : 1 leerling    |



### **Het onderwijskundig rapport**

Bij het verlaten van de school, ook tussentijds, maken we voor ieder kind een onderwijskundig rapport, waarin een actueel beeld gegeven wordt van de ontwikkeling en vorderingen van het kind op dat moment. Dit rapport wordt verzonden naar de school waar het kind naar toe gaat. De ouders ontvangen een kopie.

### **Kwaliteitszorg**

We werken vanuit de kwaliteitscyclus genaamd Leren & Ontwikkelen. Alle scholen binnen Xpect Primair hebben als doel om continu te verbeteren. We willen de kwaliteit van onze school inzichtelijk maken en hebben de drive om steeds beter te worden.

Om onze kwaliteitscultuur binnen de school zichtbaar te maken, is er in 2019 gestart met het aanleggen van een digitaal onderwijsportfolio. In dit portfolio verantwoorden wij vanuit een breed perspectief onze kwaliteit. De komende beleidsperiode gaan we steeds meer cyclisch werken aan kwaliteitsgebieden als visie en koers, schoolklimaat, kwaliteitszorg, financieel beheer en school in beeld. De kwaliteitsgebieden 'Onderwijsproces' en 'onderwijsopbrengsten' worden al veel meer cyclisch benaderd vanuit het jaarplan en analysemomenten. Hierbij stellen wij ons steeds de vragen: 'Wat gaat goed?', 'Wat kan beter?' en 'Wat moet beter?' De vragen worden door diverse betrokkenen bij de school beantwoord tijdens verschillende momenten zoals bij analysemomenten, besprekingen e.d.

De kwaliteitszorg binnen onze school kenmerkt zich door een structureel karakter waarbij het kind te allen tijde centraal staat. De cyclus voor handelingsgericht werken is gecombineerd met een vertaling vanuit de Plan Do Check Act-cyclus. Deze cyclus stelt ons mede in staat planmatig en doelmatig het onderwijsaanbod te realiseren.

### **Het schoolplan**

In het schoolplan 2020-2024 hebben we onze ambities beschreven. Dit plan voldoet aan regels en richtlijnen, die zijn opgesteld door de overheid en gecontroleerd worden door de inspectie voor het basisonderwijs. Bij de opstelling van het plan is de medezeggenschapsraad van onze school betrokken. Naast het schoolplan hebben we een planning van activiteiten. Deze planning is een soort jaarkalender, waarop we aangeven wat er op vaste momenten door welke leerkracht gedaan wordt. Met behulp van deze schoolgids informeren we u als ouders /verzorgers over allerlei zaken uit het schoolplan en over de planning van activiteiten.

### **Wat hebben we het afgelopen schooljaar gerealiseerd?**

- Het Schoolplan voor de periode 2020-2024
- Het team is geschoold op het gebied van "Coöperatief Leren". Dit onderwerp wordt dit schooljaar verder geïmplementeerd
- De nieuwe rekenmethode Getal in Ruimte junior, groep 3 t/m 7 is geïmplementeerd
- Onderwijs verzorgd op afstand via Teams aan alle leerlingen van onze school tijdens de Corona-periode

## **Onze voornemens voor het schooljaar 2020-2021**

- Verdiepingsscholing Coöperatief Leren
- Training Creatieve Coëfficiënt
- Implementatie Getal in Ruimte junior in groep 8
- Scholing Technisch lezen
- Training meldcode
- Oriëntatie werken in een thematische context
- Scholing Kanjertraining

## **Het Integraal locatieplan**

In samenwerking met beroepskrachten vanuit de peuterspeelzaal, kinderdagverblijf, buitenschoolse opvang en welzijn en zorg is er een plan ontwikkeld voor onze locatie. De insteek daarbij is om nog meer op elkaar af te stemmen ten voordele van onze kinderen.

## **Wat u verder nog moet weten....**

### **Buitenschoolse opvang**

Verantwoordelijk voor de buitenschoolse én voorschoolse opvang is de organisatie Kinderopvang Norlandia. Voor meer informatie of om in te schrijven kunt u contact opnemen met het hoofdkantoor in Boxtel. Tel. 0411 – 688228, [postbus@norlandia.nl](mailto:postbus@norlandia.nl) Vestigingsmanager op locatie is Wendy Verboom [spoor@norlandia.nl](mailto:spoor@norlandia.nl) Verder informatie is te vinden op hun site, waar u zich ook aan kunt melden: [www.norlandia.nl](http://www.norlandia.nl)

### **Controle speeltoestellen**

Jaarlijks worden de speeltoestellen volgens de verplichte veiligheidsnormen gecontroleerd en indien nodig hersteld.

### **Brandpreventie**

Een ontruimingsoefening met alle kinderen volgens het vastgestelde vluchtplan staat ieder jaar minimaal twee keer gepland. Tevens houden wij ons aan de gemeentelijke preventievoorschriften.

### **Bedrijfshulpverleners**

Om de certificering voor bedrijfshulpverlener te behouden is er een verplichte jaarlijkse nascholingsdag. Op beide locaties zijn meerdere collega's bevoegd en is er in afstemming met de collega-instellingen een ontruimingsplan vastgesteld.

### **Werkplekken**

Het meubilair stemmen we in hoogte af op de lengte van de leerlingen.

### **Binnenklimaat**

Onze school voldoet op de hoofdlocatie aan de normen van 'De Frisse School'. Op de Pluslocatie is het binnenklimaat geoptimaliseerd door het aanbrengen van een ventilatiesysteem. In alle lokalen kunnen ramen open gezet worden. De lokalen op de bovenste verdieping op de locatie aan het Wilhelminapark beschikken over airconditioning.

### **Stichting Leergeld**

De Stichting Leergeld geeft steun aan ouders van schoolgaande kinderen in de leeftijd van 4 tot 18 jaar met een minimuminkomen, die hun kosten niet of gedeeltelijk vergoed krijgen via bijstand, studiefinanciering of een andere regeling. Het gaat om uitgaven voor school bijvoorbeeld de ouderbijdrage, het kamp, sportclub, vereniging, muzische vorming, kindervakantiewerk en alle overige kosten die bijdragen aan de ontplooiing van de kinderen.

Indien u meer informatie wenst kunt u terecht bij Stichting Leergeld Tilburg, Postbus 178, 5000 AD Tilburg, tel. 013 - 580 12 11.

### **Kamp groep 8**

Ter afsluiting van de basisschoolperiode gaan de leerlingen uit groep 8 per fiets op kamp. Het is de bedoeling dat de kinderen er 4 dagen en 3 nachten verblijven.

Aan de ouders vragen we hiervoor een bijdrage van € 60,00 per kind. U ontvangt in de loop van het schooljaar een verzoek om dit bedrag over te maken.

### **Schoolbenodigdheden**

In groep 3 krijgt ieder kind een pennenetui van school. Daarin worden de benodigde schrijfspullen, die aan het begin van ieder schooljaar door school uitgereikt worden, bewaard. Het is én niet nodig én

niet toegestaan om spulletjes van thuis mee te brengen. De volgende redenen hebben geleid tot deze maatregel:

- een groot aantal kinderen kan niet omgaan met veel verschillend materiaal.
- veel spulletjes, slechte pennen, bevorderen alleen maar slordiger werk.
- het is onprettig werk na te kijken dat overbodig geurt en kleurt.
- veel kinderen gaan nonchalant om met de spullen die ze krijgen. Onder het mom van bijvoorbeeld "ik heb toch genoeg gummen" worden nogal wat gummen verknipt.

Wij zijn van mening dat het gebruik van dezelfde materialen voor de kinderen een positieve invloed heeft op de vier hierboven genoemde punten. Vooral het secuur omgaan met spullen stellen wij zeer op prijs.

Schrijf- en tekenspullen die door normaal gebruik opraken worden door school vervangen. Spullen die moedwillig stukgemaakt worden of verloren raken kunnen via school opnieuw gekocht worden.

De prijzen bedragen:

|         |         |         |         |            |        |
|---------|---------|---------|---------|------------|--------|
| gum     | € 0,25, | potlood | € 0,75  |            |        |
| liniaal | € 0,50, | vulpen  | € 4,50, | rapportmap | € 4,00 |

### **Het meebrengen van fietsen naar school**

De school beschikt over fietsbeugels aan de achterzijde van het hoofdgebouw. Bij de Pluslocatie bevindt de fietsenstalling zich via de poort aan de Stedekestraat. Als regel geldt dat alleen kinderen, die ver weg wonen, met de fiets naar school mogen komen.

Onder schooltijd is er geen toezicht op de gestalde fietsen. Wij kunnen dan ook geen verantwoordelijkheid dragen voor het verdwijnen of beschadigen van fietsen.

### **Huiswerk**

We gaan ervan uit dat de kinderen het schoolwerk onder schooltijd kunnen afkrijgen. Toch willen we de kinderen langzaam laten wennen aan het maken van huiswerk. Leerlingen uit groep 7 en 8 krijgen één keer per week op een vaste dag huiswerk mee. We willen met het laten wennen aan huiswerk een start maken met het voorbereiden op het voortgezet onderwijs. Het thuis te maken werk is altijd bekende stof, dus nooit nieuwe!

Om het huiswerk te kunnen maken, moeten de kinderen spullen van school meenemen, zoals boeken. Om deze zaken te beschermen tegen voortijdige slijtage is het gewenst een degelijke tas mee te nemen. Een agenda is handig, maar niet verplicht.

### **Eten en drinken op school**

Voor de ochtendpauze mag u uw kind iets te eten en drinken meenemen. De kleuters eten tijdens het voorlezen hun fruit. Daarnaast brengen ze ook voor de lunchpauze eten en drinken mee.

We willen u verzoeken om de volgende regels in acht te nemen:

- voor het eten zijn toegestaan fruit of een boterham.
- voor het drinken zijn toegestaan (choco-)melk, yoghurtdrink of vruchtensap. Dus géén andere frisdranken en zeker niet met prik!
- geef niet teveel mee. Om ons te helpen de enorme afvalberg van onze school te verminderen, stellen we het op prijs als u het drinken in een beker en het eten in een trommeltje meegeeft.

### **Verjaardag van uw kind**

De verjaardag van uw kind is een feestelijke dag. Ook in de klas wordt er volop aandacht aan besteed. In principe op de dag dat het kind jarig is. Valt de verjaardag in het weekend of in de vakantie, spreekt u dan met de leerkracht een andere dag af. De ouders van de kleuters uit groep 1-2 zijn tijdens de viering vanaf 08.30 uur in de klas van harte welkom.

Wij vragen u **uitdrukkelijk** om de traktaties **klein** te houden en zeker géén hele snoepzakken of cadeautjes te trakteren. Gezonde traktaties stellen wij zeer op prijs.

### **Het uitdelen van de uitnodigingen voor verjaardagsfeestjes**

Aan u het vriendelijke, doch dringende advies, om uitnodigingen voor thuisfeestjes niet binnen school uit te delen.

### **De verjaardag van de leerkracht**

Iedere leerkracht viert de verjaardag in en met de eigen groep. De invulling van het feest zal dus per groep verschillend zijn. De oudercontactpersoon neemt met u contact op over het kopen van een cadeautje namens de groep. Natuurlijk is uw deelname geheel vrijblijvend.

### **Speelgoed - mobieltjes**

Speelgoed, dat tijdens het buitenspelen gebruikt kan worden en in een tas aan de kapstok gehangen kan worden, mag mee naar school genomen worden. Vanwege veiligheidsredenen, er mogen namelijk geen obstakels in de gangen staan, kunnen er geen stepjes meegenomen worden. Op school zijn ballen aanwezig. Als uw kind op skeelers komt, dient het ook gewone schoenen bij zich te hebben.

Wij adviseren om mobieltjes thuis te laten. Mocht u er toch voor willen kiezen om uw kind een mobielte mee te laten nemen, dan moet het in de tas op de gang blijven. Op de Pluslocatie worden de mobieltjes in een kluisje bewaard. De school kan geen verantwoordelijkheid dragen voor het mogelijk zoekraken en vernielen van meegebrachte materialen.

### **Privacy, hoe gaan we om met uw persoonsgegevens**

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. In het Informatiebeveiliging en Privacybeleid (IBP) van het schoolbestuur, waaronder het privacyreglement, is beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. De GMR heeft ingestemd met het IBP.

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is.

De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons digitale administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van de stichting die de gegevens strikt noodzakelijk nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermiddelen. Hiervoor wordt een beperkte set met persoonsgegevens uitgewisseld met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te identificeren als die inlogt.

Wij hebben met leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven. De afspraken hierover worden vastgelegd in een verwerkersovereenkomst. Daarnaast kan het nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, denk daarbij aan de Dienst Uitvoering Onderwijs van het ministerie van onderwijs. Als voor de uitwisseling geen wettelijke verplichting bestaat, dan vragen wij u vooraf toestemming om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen.

Bij de inschrijving van uw kind(eren) vragen wij u om toestemming voor het gebruik van foto- en videomateriaal, het delen van uw contactgegevens met andere ouders en het gebruik van sociale media door uw kind(eren). U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt dit kenbaar maken via een mail aan de schoolleiding.

De school vraagt ouders nadrukkelijk om terughoudend te zijn met het maken van foto's en video's binnen de school. Het is voor ouders niet toegestaan om foto's/video's die gemaakt zijn op school te delen via sociale media of te gebruiken voor commerciële doeleinden.

Heeft u vragen of klachten met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens dan kunt dit kenbaar maken via een mail aan de schoolleiding. Wij zullen uw verzoek in behandeling nemen en hier binnen een maand op reageren. Meestal kunnen wij vragen binnen een maand beantwoorden, wanneer dat niet lukt, krijgt u hiervan binnen een maand bericht. Mocht u uw vraag direct aan onze Functionaris Gegevensbescherming willen stellen dan kunt u dit doen door te mailen aan: fg@privacyop-school.nl.

### **Gevonden voorwerpen**

Regelmatig blijven er spullen op school liggen. De gevonden voorwerpen worden verzameld in de conciërgeruimte bij de aula. Mist u iets van uw kind, informeer dan eens bij onze conciërge. Misschien is hetgeen u mist bij hem ingeleverd. Aan het einde van een schooljaar worden alle gevonden en niet teruggehaalde artikelen naar een goede bestemming gebracht.

### **Jeugdbladen**

De mogelijkheid bestaat om via school uw kind te abonneren op jeugdboeken en op de jeugdbladen Bobo, Okki, Taptoe, Hello You en National Geographic. De verspreiding vindt plaats via het huisadres.

### **Buitenschoolse activiteiten**

Tijdens de schoolvakanties kunnen leerlingen van verschillende leeftijden inschrijven voor diverse vakantietoernooien. Tevens is er gelegenheid tot naschoolse sport. Inge Roording zorgt voor de verspreiding van de informatie en verzorgt de inschrijving. De begeleiding /coaching van een team tijdens het evenement moet door 1 van de ouders van de deelnemende kinderen gebeuren. Voor meer informatie kunt u terecht via e-mail: inge.roording@xpectprimair.nl

### **Avondvierdaagse**

De avondvierdaagse is een jaarlijks terugkerende activiteit, waar vele kinderen met hun ouders aan deelnemen. Ouders, waaronder leden van de ouderraad, nemen de organisatie op zich.

## **Samenwerking**

Om het onderwijs op onze school te ondersteunen en verder te ontwikkelen werkt de school met een aantal andere instellingen samen:

### **Inspectie van het onderwijs**

info@owinsp.nl

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111 (lokaal tarief).

### **Fontys Hogeschool Kind en Educatie**

Als opleidingsschool werken wij intensief met Fontys Hogeschool Kind en Educatie, voorheen Pabo, samen. Wij krijgen 1e tot en met 4e jaars stagiaires. Het werkplekleren, waarin de studenten aan de hand van competentiegerichte opdrachten kennis en vaardigheden in de praktijk kunnen brengen, is een sterk element in de opleiding. De basisschoolcoach van onze school zal deze studenten op dinsdag ondersteunen met o.a. het maken van een plan van aanpak, leervragen stellen etc. De groepsleerkrachten zijn als mentoren de begeleiders van de stagiaires binnen school. De groepsleerkracht blijft daarbij de volledige verantwoording voor de groep of het individuele kind dragen. Ook ontvangt onze school onderwijsassistenten, dans- en muziekstagiaires en studenten van de Sporthogeschool. Zij lopen meerdere dagen per week stage. Per groep bieden we voor maximaal 2 verschillende opleidingen stageruimte aan studenten.

### **Gemeentelijke Geneeskundige Dienst (GGD)**

Ringbaan West 227, tel. 0900-4636443.

De jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen volgen tijdens vaste contactmomenten de groei en de ontwikkeling van uw kind. U ontvangt thuis een uitnodiging voor zo'n contactmoment, dat voortaan plaatsvindt op het consultatiebureau bij u in de wijk.

Wat gebeurt er tijdens een contactmoment?

- Als uw kind 5/6 jaar is: De teamassistente meet de lengte en het gewicht en test ook de oren en de ogen. Daarna bespreekt de jeugdarts met u de gezondheid en de ontwikkeling van uw kind.
- Als uw kind 9/10 jaar is: De jeugdverpleegkundige meet de lengte en het gewicht. Daarna bespreekt zij met u de groei en de ontwikkeling van uw kind. De jeugdverpleegkundige geeft ook de DTP en BMR-vaccinaties. Op [www.ggdhvb.nl/mijnkind](http://www.ggdhvb.nl/mijnkind) leest u meer informatie over deze vaccinaties.

Ouders en leerkrachten kunnen daarnaast altijd contact opnemen met een medewerker van de Jeugdgezondheidszorg van de GGD als er vragen zijn. Bijvoorbeeld bij vragen over groei, gehoor, zindelijkheid of motoriek, maar ook bij zorgen over de sociaal/ emotionele ontwikkeling. Zie ook website: [www.ggdhvb.nl/mijnkind](http://www.ggdhvb.nl/mijnkind)

### **Jeugd tandverzorging**

Telefoon 013 – 5430533. Kinderen die bij deze dienst zijn aangesloten worden 2 x per jaar opgehaald voor controle.

Datum: \_\_\_\_\_

**Gegevens van ouder/leerling of.....** \_\_\_\_\_

|   |                   |
|---|-------------------|
| Ouder / Verzorger / .....: Dhr./Mevr./..... | Leerling:         |
| Achternaam: _____                           | Achternaam: _____ |
| Voornaam: _____                             | Voornaam: _____   |
| _____                                       | Groep: _____      |
| Straat + Nummer: _____                      |                   |
| Postcode: _____                             |                   |
| Plaats: _____                               |                   |
| Telefoon privé: _____                       |                   |
| Telefoon overdag: _____                     |                   |
| Telefoon mobiel: _____                      |                   |
| E-mail: _____                               |                   |

**Omschrijving van de klacht:**

---

---

---

Komt de klacht herhaaldelijk voor      Ja / Nee . .....

Komt de klacht structureel voor      ja / Nee . .....

Klacht reeds besproken met: \_\_\_\_\_ datum: \_\_\_\_\_

Klacht ingevuld door: \_\_\_\_\_ paraaf: \_\_\_\_\_

Klacht schriftelijk ingediend bij: \_\_\_\_\_

**Wilt u binnen één week na dagtekening een schriftelijke ontvangst op boven vermeld adres ontvangen:**  
**Ja / Nee / .....**

Andere opmerkingen m.b.t. klacht: \_\_\_\_\_

---

---



Tilburg, ondertekend:

Ingediend door:

Ontvangen door:

**Vergeet u niet een kopie te vragen!**